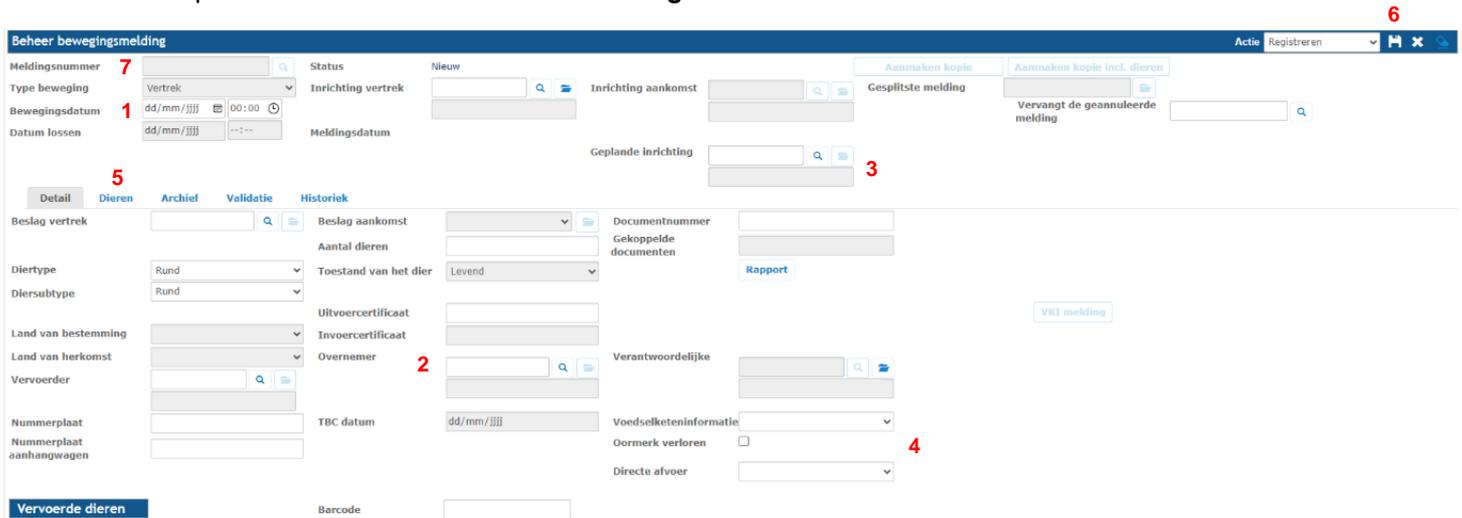


## HANDLEIDING: EEN VERTREKMELDING REGISTREREN

Klik op 'Vertrekmelding'. Je kan ook kiezen voor een 'Vertrekmelding Rendac' of een 'Vertrekmelding Slachthuis'.

Geboorte/Invoer melding	Andere meldingen	Basiseenheden
Geboortemelding Invoermelding	Tellingsgegevens - Rund Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Verplaatsingsdocument / Identificatiedocument aanvragen	Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Bewegingsmeldingen	Opzoeken meldingen	Dieren
Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr Gepland vertrek	Opzoeken melding Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken dier Opzoeken toegewezen dier Beltrace Opzoeken slachtinfo
Wijzigingsmelding	Contract	Algemene Taken
Wijziging dier	Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ
Rapporten		
Risico rapport dier/beslag Overzicht rapporten		

Er opent een nieuw scherm 'Vertrekmelding landbouwer'.



The screenshot shows the 'Beheer bewegingsmelding' form. Red numbers 1 through 6 highlight the following fields:

- 1**: Bewegingsdatum (dd/mm/jjjj)
- 2**: Overnemer
- 3**: Geplande inrichting
- 4**: Voedselketeninformatie
- 5**: Detail tab
- 6**: Actie Registreren

1. Vul de 'Bewegingsdatum' in (= vertrek- of sterftedatum)
2. Vul de 'Overnemer' in, dit is diegene aan wie je het dier effectief verkoopt. Vóór het nummer van de overnemer dien je steeds de landcode BE in te tikken. Onmiddellijk na de BE tik je de cijfers in, (zonder spaties of tekens) bvb BE42012345. Klik op **Enter**. De naam van de overnemer komt te voorschijn.

Bij een buitenlandse overnemer vul je de landcode van de overnemer in (raadpleeg de lijst met landcodes op het einde van deze handleiding)

3. Vertrekt een dier zonder verplaatsingsdocument? Geef dan ook zo maximaal mogelijk de geplande inrichting (bv het slachthuis) in. Zo beschikt de inrichting waar het dier toekomt ook over de nodige digitale info. (ook steeds BE en aaneensluitend alle cijfers zoals omschreven in punt 2)

4. Vul vrijblijvend de veldjes voedselketeninformatie, 1 oormerk verloren en directe afvoer in. Opgelet: een dier met 1 oormerk kan enkel rechtstreeks naar het slachthuis worden afgevoerd. Indien je dit hebt aangeduid en het is toch niet (meer) van toepassing, dien je de helpdesk te contacteren om de status van het dier recht te zetten.
5. Klik op het tablad “**Dieren**” om de vertrokken runderen te registreren. (Dieren die op dezelfde dag met dezelfde overnemer vertrokken zijn).

De oormerknummers kan je op verschillende manieren doorgeven.

- a. Je kan dit manueel doorgeven. Vermeld in het vakje ‘**Rijen**’ het aantal dieren dat vertrekt en klik op de knop ‘**Toevoegen**’ naast dat vakje.



Per rij registreer je het oormerknummer en het versienummer.

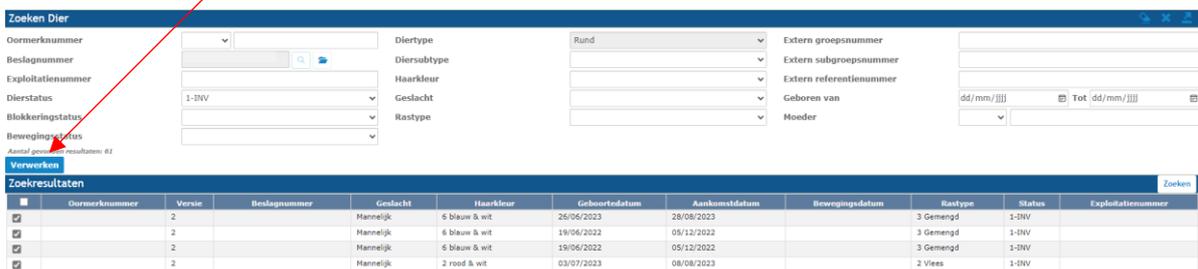


 Het versienummer vind je terug in de barcode van het document, vlak voor je beslagnummer, bv. BE56849624 3140046325.

- b. Via de knop ‘**Zoeken**’ kan je meerdere dieren tegelijk selecteren.



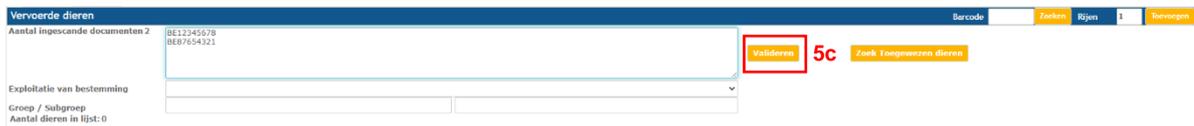
Er opent een nieuw scherm. Je plaatst een vinkje vooraan het dier en klikt op de knop ‘**Verwerken**’.



	Oormerknummer	Versie	Beslagnummer	Gedacht	Haarkleur	Gebortedatum	Aankomstdatum	Bewegingsdatum	Rasstype	Status	Exploitatie nummer
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	6 blauw & wit	26/06/2023	28/08/2023		3 Gemengd	1-INV	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	6 blauw & wit	19/06/2022	05/12/2022		3 Gemengd	1-INV	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	6 blauw & wit	19/06/2022	05/12/2022		3 Gemengd	1-INV	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	2 rood & wit	03/07/2023	08/08/2023		2 Vlees	1-INV	

 Het is mogelijk dat dieren waarvoor je het vertrek nog niet meldde, reeds verdwenen zijn uit de inventaris. Dit komt omdat ze reeds op de lijst staan van het slachthuis, van rendac of van het nieuwe beslag. Je dient ze dan toe te voegen via een manuele ingave.

- c. Voor wie over een scanner beschikt: plaats de cursor in het veld 'Aantal gescande paspoorten' en scan de barcode van ieder vertrekluijk. Klik op de knop 'Valideren'.




In dit scherm kan je doorklikken naar het tabblad CRV (dat je enkel te zien krijgt als je een CRV-mandaat hebt). In dit tabblad kan je een Reden vertrek aanduiden.

6. Nadat je alles ingevuld hebt, klik je op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan. Het systeem voert een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in de melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad 'Validatie'. Je kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen (klik op het tabblad 'Detail' en pas de nodige gegevens aan) of plaats een vinkje naast 'Afwijking aanvaarden' en klik nogmaals op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan.
7. Als er links bovenaan in het veld 'Meldingsnummer' een nummer verschijnt, ben je klaar met de melding.

#### Lijst van de landcodes

LV	Letland	BG	Bulgarije	LU	Luxemburg	FL	Finland	UK	Verenigd Koninkrijk
LT	Litouwen	GR	Griekenland	CY	Cyprus	PT	Portugal	DE	Duitsland
EE	Estland	IT	Italië	IE	Ierland	HU	Hongarije	SI	Slovenië
ES	Spanje	RO	Roemenië	SE	Zweden	CZ	Tsjechië	FR	Frankrijk
PL	Polen	MT	Malta	SK	Slovakije	DK	Denemarken	AT	Oostenrijk
NL	Nederland	XX	Derde Landen	BE99999999			ONBEKEND		