

Dierengezondheidszorg Vlaanderen vzw Contactadres: Industrielaan 29 - 8820 TORHOUT Maatschappelijke zetel: Hagenbroeksesteenweg 167 - 2500 LIER BTW BE 0409.450.856 • RPR Antwerpen - afdeling Mechelen info@dgz.be • 078 05 05 23 • www.dgz.be

HANDLEIDING : RAADPLEGEN EN WIJZIGEN VAN GEGEVENS IN HET KADASTER VAN DIERENARTSEN

1. Raadplegen van gegevens

Klik op 'Consultatie eigen gegevens'.

Basiseenheden	Opzoeken meldingen
Consultatie eigen gegevens	Opzoeken melding Opzoeken slachtinfo
Opzoeken Inrichting Opzoeken teogewegen dier	Andere meldingen
Opzoeken beslag Opzoeken dier	Tellingsgegevens Behandelingsmelding Wijzigen persoonlijke gegevens Contactformulier DGZ Contactformulier ARSIA
Bestelling	Bezoek
Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken bezoek Beheer bezoek
Contract	Algemene Taken
Opzoeken contract	Overzicht rapporten Beheer profiel Wijzigen paswoord Info

Nu zie je het scherm 'Beheer operator'. Daarin vind je verschillende tabbladen: 'Algemeen', 'Type', 'Contacten', 'Officiële dierenartsgegevens', 'Gegevens dierenarts' en 'Contracten'.

Beheer operator								C 😉
Nummer operator			KBO/BOOD nummer		Status	Actief	~	
Naam operator			Extern referentienummer					
Algemeen Type	Contacten Officiële dierenartsgege	vens Gegeven	ns dierenarts Contracten					
Algemene gegevens van de	e operator							
Aard	Natuurlijke persoon	~	Munteenheid	Euro	*			
Taal	Nederlands	~	Begindatum					
Industriële activiteit			Einddatum	dd/mm/jjjj				
		Ŧ						
	+							

Om de verschillende contactgegevens te raadplegen: klik op het tabblad 'Contacten'.

	lgemeen T	ype Contacten Officiële dierenartsgegevens	Gegevens dierenarts Cont	racten			
Conta	ntactgegevens						
		Туре	Familienaam	Voornaam	Adres	Land	Voorkeur communicatiekanaal
		Professionele contactgegevens				BE	
	-	Wettelijke contactgegevens				BE	
		Facturatie contactgegevens				BE	
	-	Praktijkadres				BE	
		Voorschriftadres				BE	
	-	Leveringscontactgegevens				BE	
-> 6 rgs	getoond						

Om o.a. je activiteiten (b.v. DMO, zelfstandige, ...) en diertype te raadplegen: klik op het tabblad 'Gegevens dierenarts'.

Algemeen Type Contacten	Officiële dierenartsgegevens	Gegevens dierenarts	Contracten		
Dierenartsgegevens					
Activiteit Dierenarts	Zelfstandige	*	Diertype	Geit Rund Schaap	*
Begindatum activiteit	1 01/01/2024			÷	



2. Wijzigen van gegevens

Klik op 'Wijzigen persoonlijke gegevens'.

Basiseenheden	Opzoeken meldingen
Opzoeken operator	Opzoeken melding
Consultatie eigen gegevens	Opzoeken slachtinfo
Opzoeken inrichting	Andere meldingen
Opzoeken toegewezen dier	Tellingsgegevens
Opzoeken destag	Rohandelingsmelding
Opzoeken diel	Wijzigen persoonlijke gegevens
	Contactrormulier DGZ
	Contactformulier ARSIA
Bestelling	Bezoek
Opzoeken bestelling	Opzoeken bezoek
Aanmaken bestelling	Beheer bezoek
Contract	Algemene Taken
Opzoeken contract	Overzicht rapporten
	Beheer profiel
	Wijzigen paswoord
	Info

Je komt terecht op 'Wijzigingsmelding'. Klik op het beheer-icoontje.

Onder het tabblad '**Detail**' kan je kiezen welke gegevens je wil wijzigen: wijziging praktijkadres, wijziging activiteit dierenarts en wijziging diertype dierenarts.



Klik aan wat je wil aanpassen, vb wijziging diertype dierenarts. In de rechterkolom krijg je een overzicht van de huidig geregistreerde gegevens. In de linkerkolom klik je de nieuwe gegevens aan.

Andere	Andere
Aquacultuur	Aquacultuur
🗆 Bijen	Bijen
Exotisch dieren	Exotisch dieren
🖾 Geit	El Geit
Gekweekte hertachtigen	Gekweekte hertachtigen
Gekweekte wilden	Gekweekte wilden
Gezelschapsdieren	Gezelschapsdieren
C Konijnen en pelsdieren	Konijnen en pelsdieren
Loopvogel	Coopvogel
Paarden en paardachtigen	Paarden en paardachtiger
Pluimvee	Pluimvee
Rund	Rund
Schaap	Schaap
Varken	Varken

Opgelet: bij het aanvinken van de hokjes worden enkel de

nieuw ingevulde gegevens bewaard. Dus als je bv. actief bent voor rund en varken;

en je wordt bijkomend actief voor schaap, moet je in de linker kolom zowel rund, varken als schaap aanvinken.

Actie Registreren 🗸 💾 🗙 실

Om de ingevulde gegevens te bewaren klik je rechts bovenaan op het icoontje van de diskette.

Als je bovenaan links een **meldingsnummer** ziet en de melding de **Status Aanvaard** heeft, is de wijziging correct bewaard. Indien je de Status Geregistreerd ziet, wordt deze nog verder behandeld door DGZ.

Als je nog andere gegevens wilt wijzigen, klik je bovenaan rechts opnieuw op het beheericoontje. Daarna kan je opnieuw een keuze maken onder het tabblad '**Detail'**.