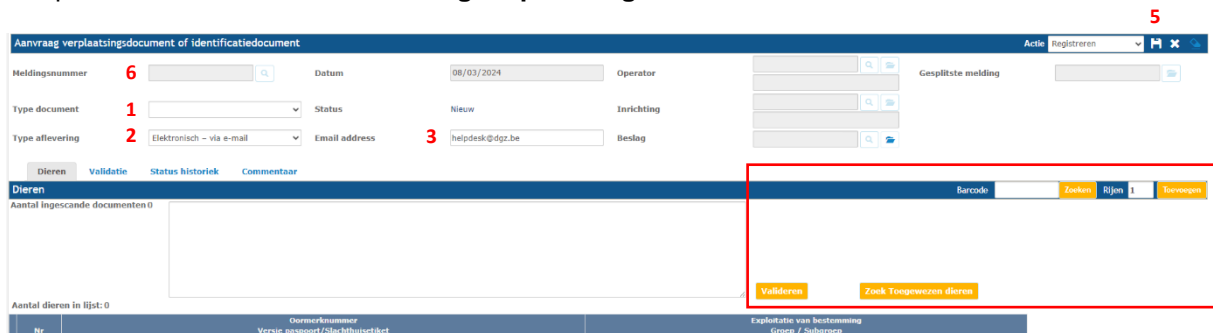


HANDLEIDING: REGISTREER AANVRAAG VERPLAATSINGSDOCUMENT - IDENTIFICATIEDOCUMENT

Klik op 'Verplaatsingsdocument / identificatiedocument aanvragen'.

| | | |
|--|---|--|
| Geboorte/Invoer melding Geboortemelding Invoermelding | Andere meldingen Tellingsgegevens - Rund Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Verplaatsingsdocument / Identificatiedocument aanvragen | Basiseenheden Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk bestag |
| Bewegingsmeldingen Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr Gepland vertrek | Opzoeken meldingen Opzoeken melding Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling | Dieren Opzoeken dier Opzoeken toegewezen dier Beltrace Opzoeken slachtinfo |
| Wijzigingsmelding Wijziging dier | Contract Opzoeken contract Beheer contract/mandaat | Algemene Taken Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ |
| Rapporten Risiko rapport dier/beslag Overzicht rapporten | | |

Er opent een nieuw scherm 'Aanvraag verplaatsingsdocument of identificatiedocument'.



1. Klik het 'Type document' aan: verplaatsingsdocument (nationaal) of identificatiedocument (export).
2. Klik 'Type aflevering' aan: elektronisch via e-mail of papier – via post.
3. Indien je voor 'elektronisch via e-mail' gekozen hebt, komt je e-mailadres tevoorschijn. Indien je liever hebt dat het document verzonden wordt naar een ander e-mailadres, kan je dit aanpassen.



4. De oormerknummers van de dieren kan je op verschillende manieren doorgeven.
a. Via de knop **'Zoeken'** kan je meerdere dieren tegelijk uit je inventaris selecteren. **4a**



Er opent een nieuw scherm. Klik op de knop **'Zoeken'** rechts in uw scherm zodat de volledige inventaris getoond wordt. Je plaatst een vinkje vooraan de dieren waarvoor je een document nodig hebt en klik op de knop **'Verwerken'**.

| Oormerknummer | Versie | Beslagnummer | Geslacht | Haarkleur | Geboortedatum | Aankomstdatum | Bewegingsdatum | Rasttype | Status | Exploitatie nummer |
|-------------------------------------|--------|--------------|----------|---------------|---------------|---------------|----------------|-----------|--------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | | Manneijk | 6 blauw & wit | 26/06/2023 | 28/08/2023 | | 3 Gemengd | 1-INV | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | | Manneijk | 6 blauw & wit | 19/06/2022 | 05/12/2022 | | 3 Gemengd | 1-INV | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | | Manneijk | 6 blauw & wit | 19/06/2022 | 05/12/2022 | | 3 Gemengd | 1-INV | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | | Manneijk | 2 rood & wit | 03/07/2023 | 08/08/2023 | | 2 Vlees | 1-INV | |



*Tip: als je bij **'Bewegingsstatus'** kiest voor **'Uit de handel'** krijg je enkel de dieren op je inventaris te zien die verhandelbaar zijn en waarvoor je dus een document kan printen*

- b. Je kan dit manueel doorgeven. Vermeldt in het vakje **'Rijen'** het aantal dieren waarvoor je een verplaatsingsdocument wil en klik op de knop **'Toevoegen'** naast dat vakje. **5b**

Per rij registreer je het oormerknummer en het versienummer.



Het versienummer vind je terug in de barcode van het document, vlak voor je beslagnummer, bv. BE56849624 3140046325.



- c. Indien er reeds een gepland vertrek gemeld werd waarbij je de overnemer bent, kan je via de knop **'Zoek Toegewezen dieren'** meerdere dieren selecteren.

Vervoerde dieren

Aantal ingescrende documenten 0

Barcode [] Zoeken Rijen 2 Aanvragen

Valideren Zoek Toegewezen dieren 4c

Exploitatie van bestemming

Groep / Subgroep

Aantal dieren in lijst: 2

Er opent een nieuw scherm. Klik op de knop **'Zoeken'** rechts in het midden van het scherm. Plaats een vinkje vooraan het dier en klikt op de knop **'Verwerken'**.

Zoeken Toegewezen dieren

Oormerknummer [] Beslagnummer []

Diertype: Rund Inrichtingsnummer []

Geslacht [] Nummer operator []

Aantal gevonden resultaten: 8

Verwerken

Zoekresultaten

| | Oormerknummer | Herkomst | Blokkeringsstatus | Geslacht | Haarkleur | Geboorfedatum | Ras/type |
|-------------------------------------|---------------|----------|-------------------|------------|---------------|---------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | Normal | Vrouwelijk | 8 zwart & wit | 21/08/2020 | 1 Melk |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | Normal | Vrouwelijk | 8 zwart & wit | 31/08/2020 | 1 Melk |
| <input type="checkbox"/> | | | Normal | Vrouwelijk | 2 rood & wit | 31/08/2020 | 1 Melk |

5. Nadat je alles ingevuld hebt, klik je op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan. Het systeem voert een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in de melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **'Validatie'**. Je kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen (klik op het tabblad **'Dieren'** en pas de nodige gegevens aan). Klik nogmaals op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan.



Opgelet: indien een dier niet kan worden verhandeld, krijg je hierover ook een melding. Houd er rekening mee dat je enkel dieren met een juiste status in Sanitel laat vertrekken.

6. Als er links bovenaan in het veld **'Meldingsnummer'** een nummer verschijnt, ben je klaar met de melding.
7. Vervolgens ontvang je (+/- 10min later*) een e-mail met een **link**. Als je doorklikt op de link en vervolgens op de blauwe knop **'Download'**, kan je het (de) aangevraagd(e) document(en) in PDF openen. Alle aangevraagde documenten zitten in één PDF-bestand gesorteerd op de laatste vier cijfers van het oormerknummer.

Zolang je de PDF niet gedownload hebt, komen nieuwe aanvragen van documenten van diezelfde dag in dezelfde link terecht. Van zodra je de pdf gedownload hebt, komen nieuwe aanvragen van documenten in een nieuwe e-mail met nieuwe link terecht.

De link in de e-mail is 10 dagen raadpleegbaar.

De tarieven voor documenten en materiaal zijn raadpleegbaar op [Tarieven alle diersoorten | DGZ](#).

**Bij grotere aanvragen (>50 documenten in één melding) kan de duurtijd oplopen tot anderhalf uur.*