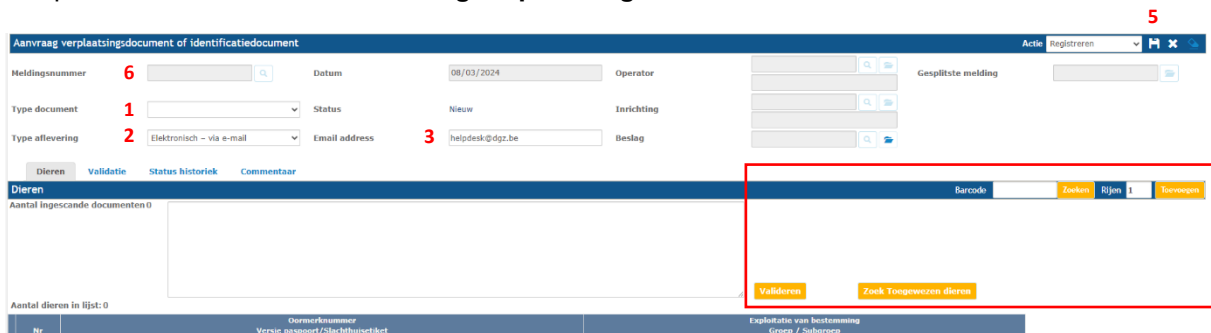


HANDLEIDING: REGISTREER AANVRAAG VERPLAATSINGSDOCUMENT - IDENTIFICATIEDOCUMENT

Klik op 'Verplaatsingsdocument / identificatiedocument aanvragen'.

Geboorte/Invoer melding Geboortemelding Invoermelding	Andere meldingen Tellingsgegevens - Rund Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Verplaatsingsdocument / Identificatiedocument aanvragen	Basiseenheden Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Bewegingsmeldingen Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr Gepland vertrek	Opzoeken meldingen Opzoeken melding Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Dieren Opzoeken dier Opzoeken toegewezen dier Beltrace Opzoeken slachtinfo
Wijzigingsmelding Wijziging dier	Contract Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Algemene Taken Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ
Rapporten Risico rapport dier/beslag Overzicht rapporten		

Er opent een nieuw scherm 'Aanvraag verplaatsingsdocument of identificatiedocument'.



1. Klik het 'Type document' aan: verplaatsingsdocument (nationaal) of identificatiedocument (export).
2. Klik 'Type aflevering' aan: elektronisch via e-mail of papier – via post.
3. Indien je voor 'elektronisch via e-mail' gekozen hebt, komt je e-mailadres tevoorschijn. Indien je liever hebt dat het document verzonden wordt naar een ander e-mailadres, kan je dit aanpassen.



4. De oormerknummers van de dieren kan je op verschillende manieren doorgeven.
a. Via de knop 'Zoeken' kan je meerdere dieren tegelijk uit je inventaris selecteren. **4a**

Er opent een nieuw scherm. Klik op de knop 'Zoeken' rechts in uw scherm zodat de volledige inventaris getoond wordt. Je plaatst een vinkje vooraan de dieren waarvoor je een document nodig hebt en klik op de knop 'Verwerken'.

	Oormerknummer	Versie	Beslagnummer	Geslacht	Haarkleur	Geboortedatum	Aankomstdatum	Bewegingsdatum	Rasstype	Status	Exploitatie nummer
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	6 blauw & wit	26/06/2023	28/08/2023		3 Gemengd	1-INV	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	6 blauw & wit	19/06/2022	05/12/2022		3 Gemengd	1-INV	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	6 blauw & wit	19/06/2022	05/12/2022		3 Gemengd	1-INV	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	2 rood & wit	03/07/2023	08/08/2023		2 Vlees	1-INV	



Tip: als je bij 'Bewegingsstatus' kiest voor 'Uit de handel' krijg je enkel de dieren op je inventaris te zien die verhandelbaar zijn en waarvoor je dus een document kan printen

- b. Je kan dit manueel doorgeven. Vermeldt in het vakje 'Rijen' het aantal dieren waarvoor je een verplaatsingsdocument wil en klik op de knop 'Toevoegen' naast dat vakje. **5b**

Per rij registreer je het oormerknummer en het versienummer.



*Het versienummer vind je terug in de barcode van het document, vlak voor je beslagnummer, bv. BE56849624 **3140046325**.*

- c. Indien er reeds een gepland vertrek gemeld werd waarbij je de overnemer bent, kan je via de knop 'Zoek Toegewezen dieren' meerdere dieren selecteren. **4c**



Er opent een nieuw scherm. Klik op de knop 'Zoeken' rechts in het midden van het scherm. Plaats een vinkje vooraan het dier en klikt op de knop 'Verwerken'.

	Oormerknummer	Herkomst	Blokkeringsstatus	Geslacht	Haarkleur	Geboortedatum	Rasstype
<input checked="" type="checkbox"/>			Normal	Vrouwelijk	8 zwart & wit	21/08/2020	1 Melk
<input checked="" type="checkbox"/>			Normal	Vrouwelijk	8 zwart & wit	31/08/2020	1 Melk
<input type="checkbox"/>			Normal	Vrouwelijk	2 rood & wit	31/08/2020	1 Melk

- Nadat je alles ingevuld hebt, klik je op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan. Het systeem voert een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in de melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad 'Validatie'. Je kan de geregistreeerde gegevens nog wijzigen (klik op het tabblad 'Dieren' en pas de nodige gegevens aan). Klik nogmaals op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan.



Opgelet: indien een dier niet kan worden verhandeld, krijg je hierover ook een melding. Houd er rekening mee dat je enkel dieren met een juiste status in Sanitel laat vertrekken.

- Als er links bovenaan in het veld 'Meldingsnummer' een nummer verschijnt, ben je klaar met de melding.
- Vervolgens ontvang je (+/- 10min later*) een e-mail met een **link**. Als je doorklikt op de link en vervolgens op de blauwe knop 'Download', kan je het (de) aangevraagd(e) document(en) in PDF openen. Alle aangevraagde documenten zitten in één PDF-bestand gesorteerd op de laatste vier cijfers van het oormerknummer.

Ontbreek je een document? Wacht dan even met het klikken op de 'Download' knop. De aangevraagde documenten worden nog geladen. Je kan de pagina steeds refreshen. Wanneer het correcte aantal zichtbaar is, kan je op de 'Download' knop klikken.

Zolang je de PDF niet gedownload hebt, komen nieuwe aanvragen van documenten van diezelfde dag in dezelfde link terecht. Van zodra je de pdf gedownload hebt, komen nieuwe aanvragen van documenten in een nieuwe e-mail met nieuwe link terecht.

De link in de e-mail is 10 dagen raadpleegbaar.

De tarieven voor documenten en materiaal zijn raadpleegbaar op [Tarieven alle diersoorten | DGZ](#).

**Bij grotere aanvragen (>50 documenten in één melding) kan de duurtijd oplopen tot anderhalf uur.*