

HANDLEIDING: EEN BESTELLING PLAATSEN VIA HET VEEPORTAAL VOOR DIERENARTSEN

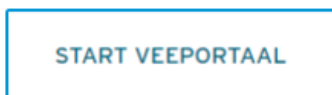
Via veeportaal kan u verschillende documenten en artikelen bestellen. Labomateriaal kan u niet bestellen via Veeportaal. Dit kan u steeds bestellen d.m.v. de **'Bestelbon Laboratoriummateriaal'** (www.dgz.be > Diergeneeskundige Ondersteuning > Formulieren: Dierenarts Algemeen).



Deze handleiding geldt uitsluitend voor dierenartsen ingeschreven op de **Nederlandstalige taalrol van de Orde der Dierenartsen** (ordenr. beginnend met **N** of **R**)!

1. Plaatsen van een bestelling

Hou je gebruikersnaam en paswoord bij de hand.
 Surf naar www.dgz.be en klik rechtsboven op 'MIJN DGZ'.

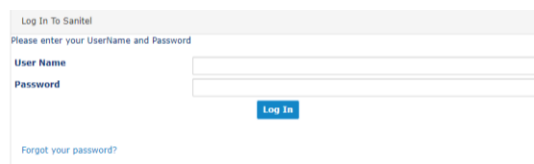


Vervolgens klik je op de knop 'START VEEPORTAAL'

Geef vervolgens uw gebruikersnaam en paswoord in en druk op de knop **'Aanmelden'**.



Gebruikersnaam en paswoord zijn hoofdlettergevoelig.



Eerst kom je op het prikbord terecht. Om op de startpagina van Veeportaal te komen, klik je bovenaan op **'Sanitel.net-PRD'**.



Vervolgens komt je op de startpagina en zie je een menu met alle taken die je kunt uitvoeren met behulp van Veeportaal. Klik op 'Aanmaken bestelling'.

Basiseenheden Opzoeken operator Consultatie eigen gegevens Opzoeken inrichting Opzoeken toegewezen dier Opzoeken beslag Opzoeken dier	Opzoeken meldingen Opzoeken melding Opzoeken slachtinfo Andere meldingen Tellingsgegevens Behandelingsmelding Wijzigen persoonlijke gegevens Contactformulier DGZ Contactformulier ARSIA
Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling Contract Opzoeken contract	Bezoek Opzoeken bezoek Beheer bezoek Algemene Taken Overzicht rapporten Beheer profiel Wijzigen paswoord Info



Je komt op het scherm 'Beheer bestelling'. Bij operator zie je jouw naam en ordnummer staan. Op deze dierenarts wordt de bestelling ook geplaatst.

Klik op de knop 'Artikel toevoegen'.

 Indien er geen nieuw scherm geopend wordt, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden. De 'Handleiding voor het aanpassen van de pop-up instellingen' kan je via volgende link raadplegen: <https://www.dgz.be/publicatie/handleiding-pop-instellingen-voor-veeportaal>

Je komt nu terecht op het scherm 'Beheer bestellijn'.

Kies eerst een 'Artikel type' en dan een 'Artikel subtype'.

(bij het bestellen van voorschriftenboekjes moet je extra stapjes uitvoeren. Meer info kan je onderaan de handleiding vinden)

Wanneer je het gewenste artikel en de hoeveelheid geselecteerd hebt, klik je rechts bovenaan op het icoontje van de diskette.

Wanneer er verplichte detailgegevens ontbreken verschijnt er bovenaan een rode balk met meer info



Wanneer het artikel succesvol werd toegevoegd kom je terug in het scherm 'Beheer bestelling' en werd de betrokken bestelling toegevoegd.

Bestellingen									
Facturatie-operator en leveringsadres Validatie Historiek Archief									
Bestellingen									
#	Categorie	Artikel type	Artikel subtype	Hoeveelheid	Taal	Status	Reeks van	t/m	
1	Dierenarts	Gepersonaliseerde documenten	Bezoekrapporten varkens - boekje van 30 stuks (in tweevoud)	30	Nederlands	Nieuw			

Wanneer je nog artikelen (bestellingen) wenst toe te voegen aan de bestelling kan je opnieuw klikken op de knop 'Artikel toevoegen'.

Bestellingen									
Facturatie-operator en leveringsadres Validatie Historiek Archief									
Bestellingen									
#	Categorie	Artikel type	Artikel subtype	Hoeveelheid	Taal	Status	Reeks van	t/m	
1	Dierenarts	Gepersonaliseerde documenten	Bezoekrapporten varkens - boekje van 30 stuks (in tweevoud)	30	Nederlands	Nieuw			
2	Dierenarts	Gepersonaliseerde documenten	Voorschrift geneesmiddel niet-voedselpr. (per nr.)	120	Nederlands	Nieuw			
3	Dierenarts	Niet gepersonaliseerde documenten	Toedienings- en verschaffingsdocumenten (T&VD, afscheurblok met 50 formulieren)	1	Nederlands	Nieuw			
4	Dierenarts	Gepersonaliseerde documenten	Document voor vervoer in nood geslachte dieren	10	Nederlands	Nieuw			

Wanneer je de details van een **bestelling** wenst te **wijzigen**, klik dan op het icoontje van het potlood (1^{ste} icoon voor de bestelling).

Wanneer je een **bestelling** wenst te **verwijderen**, klik dan op het icoontje van de prullenbak (2^{de} icoon voor de bestelling).

Wanneer je de details van een **bestelling** wenst te **bekijken**, klik dan op het icoontje van het mapje (3^{de} icoon voor de bestelling).

Ben je klaar met de bestelling? Klik dan rechts bovenaan in het scherm 'Beheer bestelling' op het icoontje van de diskette.

Beheer bestelling		Actie Opilaan	
Bestellingsnummer		Status	Nieuw
Inrichting		Meldingsdatum	17/04/2024
Diertype			
Beslag			
Operator	BE		
Ordenummer	N		

Wanneer de bestelling gelukt is, krijg je bovenaan een 'Bestellingsnummer (1)'. De Status van de bestelling (2) en van de bestellingen (3) is 'In behandeling'. Indien genummerde documenten werden besteld, zijn de nummers aan de bestelling toegevoegd bij 'Reeks van t/m' (4).

Beheer bestelling									
Facturatie-operator en leveringsadres Validatie Historiek Archief									
Bestellingen									
#	Categorie	Artikel type	Artikel subtype	Hoeveelheid	Taal	Status	Reeks van	t/m	
1	Dierenarts	Gepersonaliseerde documenten	Document voor vervoer in nood geslachte dieren	10	Nederlands	In behandeling 3	0101	0110	2
2	Dierenarts	Gepersonaliseerde documenten	Document voor vervoer in nood geslachte dieren	30	Nederlands	In behandeling	0111	0140	
3	Dierenarts	Gepersonaliseerde documenten	Document voor vervoer in nood geslachte dieren	40	Frans	In behandeling	0141	0180	
4	Dierenarts	Gepersonaliseerde documenten	Bezoekrapporten varkens - boekje van 30 stuks (in tweevoud)	30	Nederlands	In behandeling	00300592	00300621	



2. Bestellen van voorschriftenboekjes

Beheer bestellijn

Bestellingsnummer:

Categorie: Dierenarts

Artikel type: Gepersonaliseerde documenten

Artikel subtype: Voorschrift geneesmiddel niet-voedselpr.

Info Status hist

Info

- Bezoekrapporten varkens – boekje van 30 stuks (in tweevoud)
- Bezoekrapporten varkens – boekje van 50 stuks (in tweevoud)
- Document voor vervoer in nood geslachte dieren
- Risicorapport dier
- Vignet validatie TAVD (per nr.)
- Voorschrift geneesmiddel voeder (per nr.)**
- Voorschrift geneesmiddel algemeen (per nr.)
- Voorschrift geneesmiddel niet-voedselpr. (per nr.)

Kies voor ‘Gepersonaliseerde documenten’ bij ‘Artikel type’. Bij ‘Artikel subtype’ kan je kiezen voor ‘Voorschrift geneesmiddel voeder (per nr.)’, ‘Voorschrift geneesmiddel algemeen (per nr.)’ of ‘Voorschrift geneesmiddel niet-voedselpr. (per nr.)’.

Beheer bestellijn

Status bestelling: Nieuw

Status bestellijn: Nieuw

Commentaar:

Info Status historiek Validatie DGZ administratieve informatie

Info

URL: <http://www.diergezondheidszorg.be/>

Hoeveelheid:

Taal: Nederlands

Type adres:

Veterinaire structuur:

Telefoon:

E-mail:

URL:

Klik de gewenste **hoeveelheid** documenten aan. Om de voorschriftenboekjes te personaliseren, klik je het gewenste ‘**Type adres**’ aan (wettelijke contactgegevens, praktijkadres of voorschriftenadres).

Je ziet daarna een **voorbeeld** van de contactgegevens die zullen vermeld staan op de voorschriftenboekjes.

Type adres: Wettelijke contactgegevens

Veterinaire structuur: DGZ

Telefoon: Industrielaan 29

E-mail: 8820 TORHOUT

URL:

Om de boekjes verder te personaliseren kan je nog volgende gegevens aanvullen:

- de veterinaire structuur
- telefoon
- e-mail
- URL

Type adres: Wettelijke contactgegevens

Veterinaire structuur: DGZ

Telefoon: Industrielaan 29

E-mail: 8820 TORHOUT

URL: