

2. Facturatiegegevens registreren en verzenden: Wanneer je in het opzoekscherf op 'Valideer' heb geklikt om een prestatielijst te verwerken, toont het systeem het registratiescherf.

Registreren

Naam: Operatornr: Ordenr: [Terug naar overzicht](#)

- 1** **Factuurgegevens**

Onze referentie: BEZ/2024/2/ Bezoekrapporten Varkens

Uw factuurnr.:

Factuurdatum:
- 2** **BTW-nr.**

BTW-nr.: BE

Taalkeuze fiscaal attest:
- 3** **Te ontvangen bedrag**

Totaal (exclus BTW):

% BTW:

Totaal (inclus BTW):
- 4** **Rekeninggegevens**

IBAN: Naam rekeninghouder:

BIC: Adres rekeninghouder:

Postcode + gemeente rekeninghouder:

Vrije mededeling Gestructureerde mededeling

5

Verzenden

Deze gegevens zullen worden aangeboden ter betaling bij het FOD. Bent u zeker dat deze gegevens correct zijn en mogen doorgestuurd worden?

6

1 **Factuurgegevens:**

- **Uw factuurnr.:** dit is het factuurnummer van jouw eigen facturatiesysteem. Je kunt slechts 1x hetzelfde nummer gebruiken.
- **Factuurdatum:** dit is de factuurdatum van je eigen facturatiesysteem. Deze datum kan niet in de toekomst liggen.
- **BTW-nr.:** het BTW-nr. moet gekend zijn in de FAVV-databank (BOOD). *De volgende keer dat je een prestatielijst valideert zal het systeem het vorige BTW-nr. automatisch invullen. Je kunt het uiteraard wel wijzigen.*
- **Taalkeuze fiscaal attest:** indien de onderneming gelegen is in een gemeente met taalfaciliteiten kan je kiezen voor NL of FR.

3 **Te ontvangen bedrag:**

Deze gegevens kunnen niet gewijzigd worden. Het bedrag komt overeen met het bedrag volgens de prestatielijst.

4 **Rekeninggegevens:**

Alle velden moeten ingevuld worden. *De volgende keer dat je een prestatielijst valideert, zal het systeem de vorige rekeninggegevens automatisch invullen (met uitzondering van de mededeling).*

5 Wanneer alle gegevens zijn ingevuld, klik je op '**Akkoord**'. Indien niet alle gegevens correct werden ingevuld zal er bovenaan een foutmelding verschijnen.

6 Na akkoord verschijnt onderaan de knop '**Doorsturen naar het FOD**'. Als je op deze knop klikt, worden jouw facturatiegegevens onmiddellijk elektronisch verzonden.

Je zult een **bevestigingsmail** ontvangen met in bijlage een **rapport** (pdf) van de verzonden facturatiegegevens. In het opzoekscherf is de status van deze prestatielijst nu '**verwerkt**'.