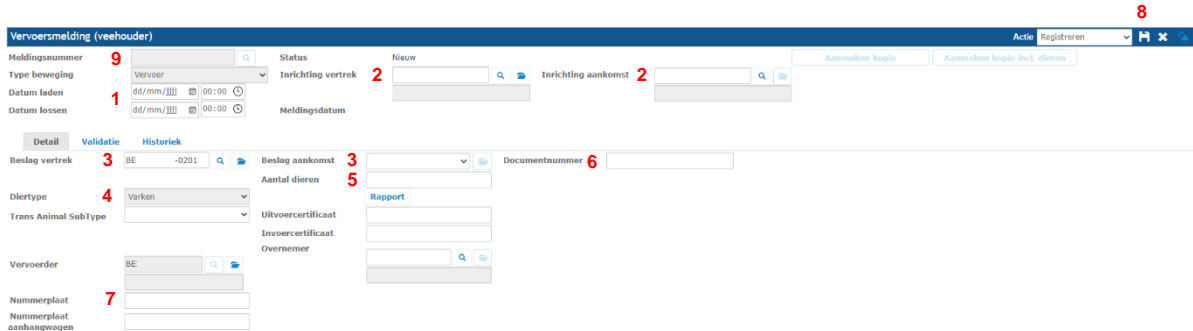


HANDLEIDING: EEN VERVOERSMELDING REGISTREREN VOOR VARKENS

Klik op 'Bewegingsmelding'.

Beltrace	Meldingen	Basiseenheden
Opzoeken slachtinfo	Opzoeken melding Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKT melding Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer	Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Wijzigingsmelding	Bestelling	Contract
Wijziging beslag	Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken contract Beheer contract/mandaat
Algemene Taken		
Overzicht rapporten	Info Contactformulier DGZ	Beheer profiel Wijzigen paswoord

Vervolgens kom je op het scherm 'Vervoersmelding' en vul je de nodige gegevens aan.



The screenshot shows the 'Vervoersmelding (veehouder)' form with the following numbered callouts:

- 1**: Datum laden (dd/mm/yyyy)
- 2**: Inrichting vertrek
- 3**: Beslag vertrek
- 4**: Diertype (Varken)
- 5**: Aantal dieren
- 6**: Documentnummer
- 7**: Nummerplaat
- 8**: Actie Registreren (diskette icon)

1. Vul de 'Datum laden' en 'Datum lossen' in. In het eerste veld vult u de datum in; in het 2de veld het tijdstip.
2. Vul de 'Inrichting vertrek' en 'Inrichting aankomst' in. Als veehouder worden standaard je eigen gegevens ingevuld bij 'Inrichting vertrek'. Je moet dit wijzigen als jouw beslag niet de laadplaats is.
3. Vul 'Beslag vertrek' en 'Beslag aankomst' in.
4. Vul 'Diersubtype' in.
5. Vul 'Aantal dieren' in.
6. Vul het 'Documentnummer' in. Dit kan je rechts bovenaan vinden op de laad-en losbon.
7. Vul de 'Nummerplaat' van het voertuig in. Indien er gebruik gemaakt werd van een aanhangwagen, vul je ook de nummerplaat van de aanhangwagen in. Indien er geen aanhangwagen gebruikt werd, laat je dit vakje blanco..
8. Klik rechts bovenaan op het icoontje van de diskette.
9. In het vak 'Meldingsnummer' verschijnt een nummer. Dit is de bevestiging dat de melding geregistreerd werd.