

Dierengezondheidszorg Vlaanderen vzw Contactadres: Industrielaan 29 - 8820 TORHOUT Maatschappelijke zetel: Hagenbroeksesteenweg 167 - 2500 LIER BTW BE 0409.450.856 • RPR Antwerpen - afdeling Mechelen info@dgz.be • 078 05 05 23 • www.dgz.be

HANDLEIDING : REGISTREREN VAN HET LOSSEN VAN VARKENS BIJ INVOER OF LADEN BIJ UITVOER

Wie is verantwoordelijk voor het registreren van de verplaatsing?

- De **verantwoordelijke** van het beslag bij import/export van varkens rechtstreeks op/vanaf het varkensbeslag indien het een buitenlandse vervoerder is.
- De vervoerder in alle andere situaties.

De verplaatsingen dient binnen de 7 dagen geregistreerd te worden.

Kies voor 'Laden bij uitvoer' bij export of 'Lossen bij invoer' bij import.

Beltrace	Meldingen	Basiseenheden			
Opzoeken slachtinfo	Opzoeken melding	Bekijk operator			
	Behandelingsmelding	Bekijk inrichting			
	Reinigingsmelding	Bekijk beslag			
	VKI melding				
	Rewegingsmelding				
	Laden bij uitvoer				
	Lossen bij invoer				
Wijzigingsmelding	Bestelling	Contract			
Wijzigingsmelding Wijziging beslag	Bestelling Opzoeken bestelling	Contract Opzoeken contract			
Wijzigingsmelding Wijziging beslag	Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Contract Opzoeken contract Beheer contract/mandaat			
Wijzigingsmelding Wijziging beslag	Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling Algemene Taken	Contract Opzoeken contract Beheer contract/mandaat			
Wijzigingsmelding Wijziging bestag Overzicht rapporten	Bestelling Opzoeken bestelling Asminken bestelling Algemene Taken	Contract Opzoeken contract Beheer contract/mandaat Beheer profiel			
Wijzigingsmelding Wijziging beslag Overzicht rapporten	Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling Algemene Taken Info Contactformulier DCZ	Contract Opzoeken contract Beheer contract/mandaat Beheer profiel Wijzigen paswoord			

1. Registreren van een losbeweging bij invoer uit het buitenland

Klik op 'Lossen bij invoer'. Er opent een nieuw scherm 'Beheer bewegingsmelding'.

Beheer bewegingsmel	ding					Actie Registreren	🗸 H 🗙 💁
Meldingsnummer 8	٩	Status	Nieuw			Aanmaken kopie incl. dieren	
Type beweging	Lossen	~		Inrichting aankomst	BE Q 🕿		
Bewegingsdatum	dd/mm/jjjj 😭 00:00 🔇	Meldingsdatum					
Detail Validatie	Historiek						
		Beslag aankomst	BE -0201 ¥ 🕋				
		Aantal dieren	5				
Diertype 2	Varken 🗸		Rapport				
Trans Animal SubType	~						
		Invoercertificaat	6				
Vervoerder 3	۹ 😑	Overnemer	Q 🖿				
Nummerplaat 4							
Nummerplaat							

- 1. Vul de 'Bewegingsdatum' in. In het eerste veld vult u de datum in; in het 2de veld het tijdstip.
- 2. Vul 'Diersubtype' in.
- **3.** <u>Buitenlandse vervoerder</u> => vul de landcode van de vervoerder *in (raadpleeg de lijst met landcodes op het einde van deze handleiding).*

<u>Belgische vervoerder</u> => vul het vervoerdersnummer in (begint altijd met **BE**, gevolgd door 8 of 9 cijfers).

- 4. Vul de 'Nummerplaat' van het voertuig in. Indien er gebruik gemaakt werd van een aanhangwagen, vul je ook de nummerplaat van de aanhangwagen in. Indien er geen aanhangwagen gebruikt werd, laat je dit vakje blanco.
- 5. Vul 'Aantal dieren' in.
- Vul het nummer van het 'Certificaat voor intracommunautaire handel' in. Dit nummer staat rechtsboven op het certificaat. Neem dit nummer identiek zoals op het document over, vb INTRA.EU.BE.2021.1234567 of BE/IC/OVB/2019/4408/0013#
- 7. Klik op het icoontje van de diskette.



- 8. In het vak '**Meldingsnummer**' verschijnt een nummer. Dit is de bevestiging dat de melding geregistreerd werd.
- 2. Registreren van een laadbeweging bij uitvoer naar het buitenland.

Klik op 'Laden bij uitvoer'. Er opent een nieuw scherm 'Beheer bewegingsmelding'.



- 1. Vul de 'Bewegingsdatum' in. In het eerste veld vult u de datum in; in het 2de veld het tijdstip.
- 2. Vul 'Diersubtype' in.
- **3.** <u>Buitenlandse vervoerder</u> => vul de landcode van de vervoerder *in (raadpleeg de lijst met landcodes op het einde van deze handleiding).*

<u>Belgische vervoerder</u> => vul het vervoerdersnummer in (begint altijd met **BE**, gevolgd door 8 of 9 cijfers).

- 4. Vul de 'Nummerplaat' van het voertuig in. Indien er gebruik gemaakt werd van een aanhangwagen, vul je ook de nummerplaat van de aanhangwagen in. Indien er geen aanhangwagen gebruikt werd, laat je dit vakje blanco.
- 5. Vul 'Aantal dieren' in.
- Vul het nummer van het 'Certificaat voor intracommunautaire handel' in. Dit nummer staat rechtsboven op het certificaat. Neem dit nummer identiek zoals op het document over, vb INTRA.EU.BE.2021.1234567 of BE/IC/OVB/2019/4408/0013#
- 7. Bij '**Overnemer**' vul je de landcode van het land van bestemming in *(raadpleeg de lijst met landcodes op het einde van deze handleiding)*
- 8. Klik op het icoontje van de diskette.
- **9.** In het vak '**Meldingsnummer**' verschijnt een nummer. Dit is de bevestiging dat de melding geregistreerd werd.

LV	Letland	BG	Bulgarije	LU	Luxemburg	FL	Finland	UK	Verenigd Koninkriik	
LT	Litouwen	GR	Griekenland	CY	Cyprus	PT	Portugal	DE	Duitsland	
EE	Estland	IT	Italië	IE	lerland	HU	Hongarije	SI	Slovenië	
ES	Spanje	RO	Roemenië	SE	Zweden	CZ	Tsjechië	FR	Frankrijk	
PL	Polen	МТ	Malta	SK	Slovakije	DK	Denemarken	AT	Oostenrijk	
NL	Nederland	XX	Derde Landen	BE99999999			ONB	ONBEKEND		

Lijst van de landcodes

