

Dierengezondheidszorg Vlaanderen vzw Contactadres: Industrielaan 29 - 8820 TORHOUT Maatschappelijke zetel: Hagenbroeksesteenweg 167 - 2500 LIER BTW BE 0409.450.856 • RPR Antwerpen - afdeling Mechelen info@dgz.be • 078 05 05 23 • www.dgz.be

HANDLEIDING: AFDRUKKEN VAN EEN AANVOERLIJST

Klik op 'Overzicht Rapporten'.

Geboorte/Invoer melding	Andere meldingen	Basiseenheden
Geboortemelding	Tellingsgegevens - Rund	Bekijk operator
Invoermelding	Reinigingsmelding	Bekijk beslag
	VKI melding	
	Verplaatsingsdocument / Identificatiedocument aanvragen	
Bewegingsmeldingen	Opzoeken meldingen	Dieren
Aankomstmelding	Opzoeken melding	Opzoeken dier
Vertrekmelding	Bestelling	Opzoeken toegewezen dier
Vertrekmelding slachthuis	Opzoeken bestelling	Beltrace
Bewegingsmelding	Aanmaken bestelling	Opzoeken slachtinfo
Laden bij uitvoer		
Lossen bij invoer		
Wijzigingsmelding EP-nr Conland wettrek		
Winiging and disc	Contract	Algement Talian
wijzigingsmelaing	Contract	Algemene Taken
Wijziging dier	Opzoeken contract	Beheer profiel
	Beheer contract/mandaat	Wijzigen paswoord
		Contactformulier DGZ
	Rapporten	
Risico rapport dier/beslag		
Overzicht rapporten		

Open het balkje onder de rubriek 'Rapport categorieën' en klik 'Allerlei' aan.

Overzicht rapporten	Rapport categorieën
Rapport categorieën	1- Register runderen 🗸
1- Register runderen 🗸 🗸	1- Register runderen 2- Allerlei

Klik op het blauwe vinkje voor het rapport 'Aanvoerlijst'.

Beschikbare rapporten					
	Nummer				
¥	RPT650	Overzicht kalvingsinformatie			
*	RPT680	Aanvoerlijst			
4	RPT790	Overzicht veebezetting			

Vul de selectiecriteria aan. Bij '**Bevat de aankomsten'** kan je gericht zoeken naar de verschillende statussen van een aankomstmelding (status aanvaard, status in afwijking of status aanvaard + in afwijking). De '**Sorteervolgorde'** staat standaard ingevuld met '**Oormerknummer'**, maar dit kan aangepast worden naar '**Geboortedatum'** en '**Aankomstdatum**'

Rapport			
Categorie: 2- Allerlei Q			
Solostiosritoria			
Selectiechterna			
Beslag	٩	2	
Datum vanaf	dd/mm/jjjj 🖻		
Datum t/m	dd/mm/jjjj 🖻	[
Extern groepsnummer		met statu	S AANVAARD
Extern subgroepsnummer		met statu Aanvaard	s IN AFWIJKING + In Afwijking
Bevat de aankomsten	met status AANVAARD	~	
Sorteervolgorde	Oormerknummer	~	
Bekijken Afdruk			

Wanneer alle nodige vakjes ingevuld zijn, klik je op de knop 'Afdruk'. De aanvoerlijst opent in een nieuw scherm. Je kan dit vervolgens afdrukken door op het printericoontje te klikken.

Indien er geen nieuw scherm geopend wordt, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden. De 'Handleiding voor het aanpassen van de pop-up instellingen' kan je via volgende link raadplegen: https://www.dgz.be/publicatie/handleiding-pop-instellingen-voor-veeportaal