

HANDLEIDING: EEN GEPLAND VERTREK REGISTREREN

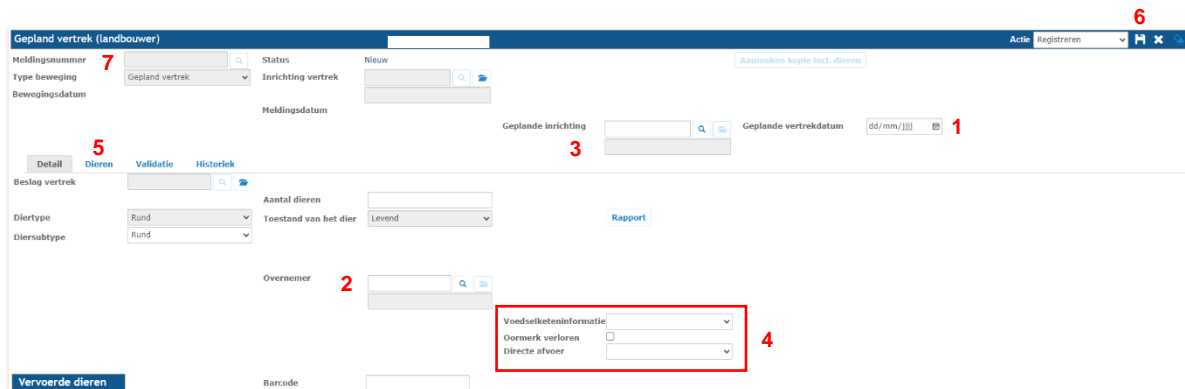
Je kan als veehouder een gepland vertrek registreren. Dit is een vertrekmelding in de toekomst en kan tot 30 dagen op voorhand geregistreerd worden. Via een gepland vertrek krijgt de overnemer bepaalde rechten (hij kan details zien van een rund, een verplaatsingsdocument printen, ...).

Het geplande vertrek vervangt niet de gewone vertrekmelding!

Klik op 'Gepland vertrek'.

Geboorte/Invoer melding Geboortemelding Invoermelding	Andere meldingen Tellingsgegevens - Rund Behandelmelding Reinigingsmelding VKI melding Verplaatsingsdocument / Identificatiedocument aanvragen	Basiseenheden Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Bewegingsmeldingen Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr Gepland vertrek	Opzoeken meldingen Opzoeken melding	Dieren Opzoeken dier Opzoeken toegewezen dier
Wijzigingsmelding Wijziging dier	Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Beltrace Opzoeken slachinfo
Contract Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Algemene Taken Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ	
Rapporten Risico rapport dier/beslag Overzicht rapporten		

Er opent een nieuw scherm 'Registreer Gepland Vertrek (landbouwer)'.



The screenshot shows the registration form for a planned departure. Key fields are highlighted with red boxes and numbered:

- 1:** Geplande vertrekdatum (Planned departure date)
- 2:** Overnemer (Overnehmer)
- 3:** Geplande inrichting (Planned facility)
- 4:** Voedselketeninformatie (Food chain information), including Oormerk verloren (Brand lost) and Directe afvoer (Direct export)
- 5:** Detail tab (Detail tab)
- 6:** Registeren button (Register button)

1. Vul de 'Geplande vertrekdatum' in. Deze mag niet meer dan 30 dagen in de toekomst liggen.
2. Vul de 'Overnemer' in. Vóór het nummer van de overnemer dien je steeds de landcode BE in te tikken. Onmiddellijk na de BE tik je de cijfers in, (zonder spaties of tekens) bvb BE42012345. Wanneer u op **Enter** klikt, komt de naam van de overnemer te voorschijn.

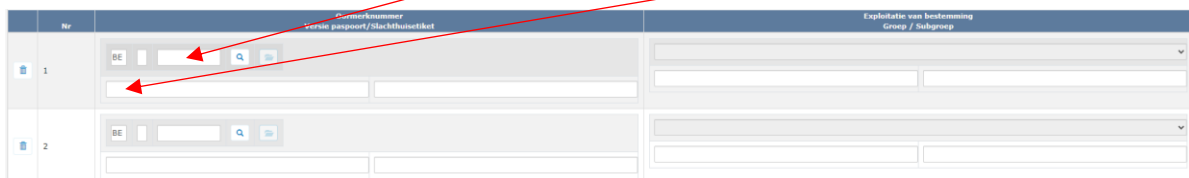
Bij een buitenlandse overnemer vul je de landcode van de overnemer in (raadpleeg de lijst met landcodes op het einde van deze handleiding)

3. Vertrekt een dier zonder verplaatsingsdocument? Geef dan ook zo maximaal mogelijk de geplande inrichting (bv het slachthuis) in. Zo beschikt de inrichting waar het dier toekomt ook over de nodige digitale info. (ook steeds BE en aaneensluitend alle cijfers zoals omschreven in punt 2)
4. Vul vrijblijvend de veldjes voedselketeninformatie, 1 oormerk verloren en directe afvoer in. Opgelet: een dier met 1 oormerk kan enkel rechtstreeks naar het slachthuis worden afgevoerd.

5. Klik op het tabblad “**Dieren**” om de runderen toe te voegen aan het gepland vertrek. De oormerksnummers kan je op verschillende manieren doorgeven.
- Je kan dit manueel doorgeven. Vermeldt in het vakje ‘**Rijen**’ het aantal dieren en klik op de knop ‘**Toevoegen**’ naast dat vakje.



Per rij registreert je het oormerksnummer en het versienummer.

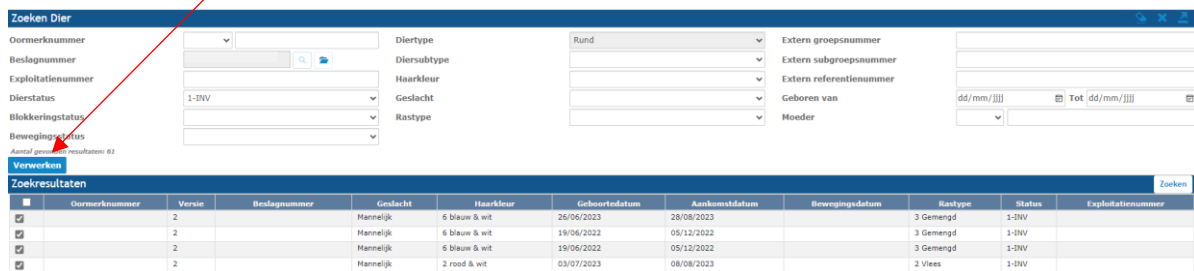



Het versienummer vind je terug in de barcode van het document, vlak voor je beslagnummer, bv. BE56849624 3140046325.

- Via de knop ‘**Zoeken**’ kan je meerdere dieren tegelijk selecteren.

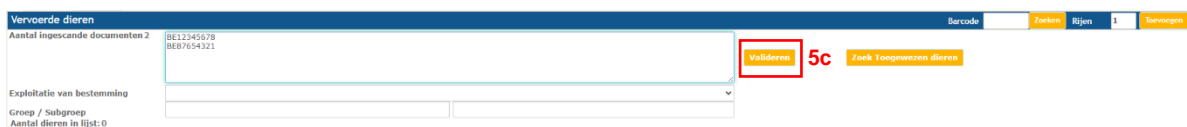


Er opent een nieuw scherm. Je plaatst een vinkje vooraan het dier en klikt op de knop ‘**Verwerken**’.



	Oormerksnummer	Versie	Beslagnummer	Gedacht	Haarkleur	Geboortedatum	Aankomstdatum	Bewegingsdatum	Rasstype	Status	Exploitatie nummer
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	6 blauw & wit	26/06/2023	28/08/2023		3 Gemengd	1-INV	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	6 blauw & wit	19/06/2022	05/12/2022		3 Gemengd	1-INV	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	6 blauw & wit	19/06/2022	05/12/2022		3 Gemengd	1-INV	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		Mannelijk	2 rood & wit	03/07/2023	08/08/2023		2 Vlees	1-INV	

- Voor wie over een scanner beschikt: plaats de cursor in het veld ‘**Aantal gescande paspoorten**’ en scan de barcode van ieder vertrekluik. Klik op de knop ‘**Valideren**’.




In dit scherm kan je doorklikken naar het tabblad CRV (dat je enkel te zien krijgt als je een CRV-mandaat hebt). In dit tabblad kan je een Reden vertrek aanduiden.

6. Nadat je alles ingevuld hebt, klik je op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan. Het systeem voert een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in de melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad '**Validatie**'. Je kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen (klik op het tabblad '**Detail**' en pas de nodige gegevens aan) of plaats een vinkje naast '**Afwijking aanvaarden**' en klik nogmaals op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan.
7. Als er links bovenaan in het veld '**Meldingsnummer**' een nummer verschijnt, ben je klaar met de melding.

Lijst van de landcodes

LV	Letland	BG	Bulgarije	LU	Luxemburg	FL	Finland	UK	Verenigd Koninkrijk
LT	Litouwen	GR	Griekenland	CY	Cyprus	PT	Portugal	DE	Duitsland
EE	Estland	IT	Italië	IE	Ierland	HU	Hongarije	SI	Slovenië
ES	Spanje	RO	Roemenië	SE	Zweden	CZ	Tsjechië	FR	Frankrijk
PL	Polen	MT	Malta	SK	Slovakije	DK	Denemarken	AT	Oostenrijk
NL	Nederland	XX	Derde Landen	BE99999999			ONBEKEND		