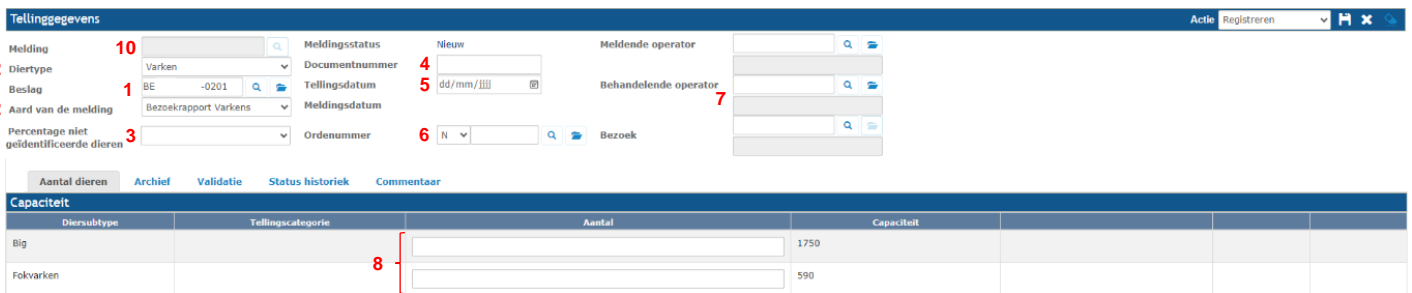


HANDLEIDING: REGISTREREN BEZOEKRAPPORT VARKENS

Basiseenheden Opzoeken operator Consultatie eigen gegevens Opzoeken inrichting Opzoeken toegewezen dier Opzoeken beslag Opzoeken dier	Opzoeken meldingen Opzoeken melding Opzoeken slachtinfo
Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Andere meldingen Tellingsgegevens Behandelmelding Wijzigen persoonlijke gegevens Contactformulier DGZ Contactformulier ARSIA
Contract Opzoeken contract	Bezoek Opzoeken bezoek Beheer bezoek
	Algemene Taken Overzicht rapporten Beheer profiel Wijzigen paswoord Info

Klik op 'Tellingsgegevens'.



1. Vul het 'Beslagnummer' in en klik op 'Enter'.
2. 'Diertype' en 'Aard van de melding' worden daarna automatisch ingevuld.
3. Kies het correcte percentage bij 'Percentage niet geïdentificeerde dieren'.
4. Vul het 'Documentnummer' in. Dit staat rechts bovenaan op het bezoekerapport vermeld.
5. Vul de 'Tellingsdatum' in. Deze datum komt overeen met 'Datum bezoek' op het bezoekerapport.
6. Vul het 'Ordenummer' in.
7. De 'Behandelende operator' wordt automatisch ingevuld.
8. Vul per categorie het aantal dieren in bij 'Aantal'.
9. Om het bezoekerapport te registreren, klik je rechts bovenaan op het **icoontje van de diskette**. Het systeem voert een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in de telling aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad 'Validatie'. Je kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen of plaats een vinkje naast 'Afwijking aanvaarden' en klik nogmaals op het **icoontje van de diskette**.
10. Je ziet een meldingsnummer bovenaan links wanneer het bezoekerapport geregistreerd is.



Via de module 'Opzoeken melding' kan je alle geregistreerde bezoekerapporten opvragen.