

TOELICHTING: REGISTRATIEFORMULIER RUNDVEEHOUDERS

Elke houder van minstens 1 rund dient zich te laten registreren in de Saniteldatabank. Dit is de databank van alle houders van landbouwhuisdieren. Hieronder lees je hoe je dit kunt doen.

Hoe verloopt de registratieprocedure?

1. Je downloadt het registratieformulier op de website van DGZ (www.dgz.be) of vraagt dit aan via de helpdesk op tel. 078 05 05 23 of e-mail helpdesk@dgz.be.
2. Je bezorgt het ingevulde registratieformulier aan DGZ per post, fax of e-mail.
3. **Verplicht** aangaan van een **contract met een bedrijfsdierenarts**. Dit contract mag meegestuurd worden naar DGZ met het registratieformulier of rechtstreeks naar het FAVV (LCE) verstuurd worden.
4. DGZ verwerkt jouw registratie in de Saniteldatabank en kent je binnen de 4 weken een beslagnummer toe.

Het beslagnummer is samengesteld als volgt: BE + inrichtingsnummer + annex -0101

5. Een medewerker van DGZ neemt contact op met je om een afspraak te maken voor een kosteloos dienstverlenend bezoek bij jou thuis. Tijdens dit bezoek worden de nodige documenten overhandigd en informeren wij je over de identificatie en registratie van de dieren en welke administratie hierbij komt kijken.
6. Indien er wijzigingen zijn aan het beslag is het belangrijk dat je DGZ hiervan op de hoogte brengt. Dit kan door de beslagfiche aan te vullen en terug te sturen naar DGZ. Dit is noodzakelijk wanneer er een wijziging is van onderstaande gegevens:
 - Wijziging van de ondernemingsgegevens
 - Wijziging van verantwoordelijke (sanitair en/of financieel)
 - Je stopt met het houden van één of meerdere diersoorten.
(in geval van stopzetting kan je ook gebruik maken van het stopzettingsformulier)

Hoe vul je het registratieformulier in?

1. Ondernemingsgegevens

Indien je over een btw-nummer beschikt voor activiteiten gerelateerd aan landbouw, dien je dit in deze rubriek in te vullen. Is dit niet het geval, dan laat je deze rubriek blanco.

2. Facturatiegegevens (Gelieve één van de mogelijkheden aan te kruisen)

Onder deze rubriek geef je aan welke benaming en adressering je wenst voor facturatie.

Er zijn 3 mogelijkheden (gelieve er slechts 1 aan te kruisen):

- Indien de facturatiegegevens dezelfde zijn als bij rubriek 1 (d.w.z. hetzelfde btw-nummer) kruis je het eerste vakje aan.
- Indien je andere facturatiegegevens wenst te gebruiken met een btw-nummer kruis je het tweede vakje aan en vul je de gegevens in het kadertje verder aan. Het kadertje met de witte achtergrond (adresgegevens) dient ook zo volledig mogelijk ingevuld te worden.
- Indien de facturatie dient te gebeuren aan een particulier of privépersoon dan kruis je het derde vakje aan. Je vult de gegevens verder aan, evenals het kadertje met de witte achtergrond (adresgegevens).



3. Sanitair verantwoordelijke

Onder deze rubriek geef je aan wie de sanitair verantwoordelijke is van het beslag. De sanitair verantwoordelijke wordt vermeld op de verplaatsingsdocumenten van de runderen.

4. Fondsverantwoordelijke

Elk actief rundveebeslag zal jaarlijks een factuur van het Sanitair fonds ontvangen. Meer info hierover kan je nalezen op <https://www.health.belgium.be/nl/rundvee>. Standaard wordt deze factuur verstuurd naar de sanitair verantwoordelijke van het beslag. Indien je deze factuur op een andere geadresseerde wenst te ontvangen, kan je de correcte gegevens in deze rubriek vermelden.

5. Gegevens van het beslag (locatie waar de dieren gehuisvest zijn)

In deze rubriek noteer je het adres waar de dieren gehuisvest zijn. Indien er in het verleden dieren van dezelfde diersoort gehouden werden op de locatie, dan kan je het beslagnummer opgeven. In dergelijke gevallen kan het vroegere beslag geheractiveerd worden. Tot slot kan je in deze rubriek aangeven of je gebruik wenst te maken van Veeportaal (voor meer info – zie verder).

6. Gegevens van de bedrijfsdierenarts

Er dient een contract aangegaan te worden met een bedrijfsdierenarts. Dit contract dient opgestuurd te worden naar DGZ of FAVV (LCE).

7. Gegevens van de diersoort(en) gehuisvest op het beslag - Herkauwers

Duidt de diersoort rundvee aan. Vervolgens wordt het diersubtype aangekruist. Voor rundvee zijn er volgende mogelijkheden nl. rund, bizon, buffel en dwergrund.

Je duidt ook aan of je digitaal of op papier wenst te werken.

- Digitaal: je ontvangt standaard géén verplaatsingsdocument per post na geboorte of aankoop van een dier. Wanneer je een document nodig heeft om een dier te verhandelen, vraag je dit aan via Veeportaal zodat je dit zelf kan printen.
- Papier: je ontvangt standaard een verplaatsingsdocument per post na elke geboorte of aankoop van een dier.



Wat is Veeportaal?

Veeportaal is een internettoepassing waarmee je een aantal acties online kunt uitvoeren. Wanneer je je registreert via <http://www.dgz.be/registratie-veeportaal> ontvang je een gebruikersnaam en wachtwoord. Daarmee kan je in Veeportaal:

- jouw bedrijfsgegevens raadplegen (*dieren, verantwoordelijken, meldingen, ...*)
- meldingen registreren (*geboortes, vertrekken, aankomsten, wijzigingen, registertelling...*)
- bestellingen plaatsen (*materiaal en documenten*)
- documenten afdrukken (*rapporten, registers*)

Voordelen voor gebruikers van Veeportaal:

- je betaalt geen registratiekosten meer.
- jouw bestellingen worden sneller verwerkt.
- je hebt op ieder ogenblik toegang tot de actuele bedrijfsgegevens.