

HANDLEIDING: STARTEN MET VEEPORTAAL ALS VERVOERDER

1 Aan de slag met Veeportaal

Hou je gebruikersnaam en paswoord bij de hand.
 Surf naar www.dgz.be en klik rechtsboven op 'MIJN DGZ'.



Vervolgens klik je op de knop 'START VEEPORTAAL'



Geef vervolgens uw gebruikersnaam en paswoord in en druk op de knop 'Aanmelden'.



Gebruikersnaam en paswoord zijn hoofdlettergevoelig.

Aanmelden in Sanitel

Geef uw gebruikersnaam en paswoord in

Gebruikersnaam

Paswoord

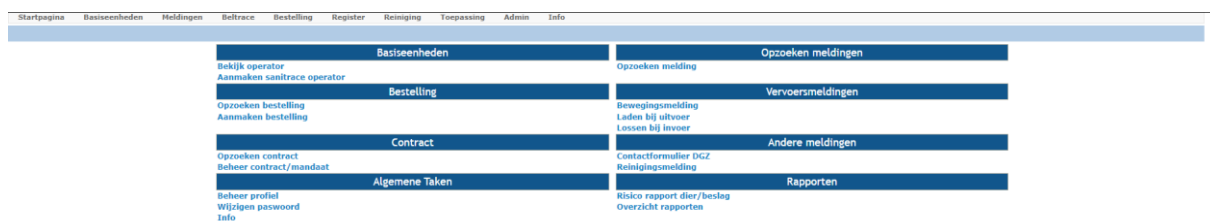
Aanmelden

[Paswoord vergeten?](#)

Eerst kom je op het prikbord terecht. Om op de startpagina van Veeportaal te komen, klik je bovenaan op 'Sanitel.net-PRD'.



Vervolgens komt je op de startpagina en zie je een menu met alle taken die je kunt uitvoeren met behulp van Veeportaal.



Je kunt vanuit eender welke pagina terugkeren naar deze startpagina door bovenaan te klikken op Sanitel.Net-PRD



2 Het paswoord wijzigen

Indien je het paswoord wilt wijzigen, klik je in het hoofdmenu op **'Wijzigen paswoord'**.

Op het volgende scherm geef je het oude paswoord in en vervolgens twee maal een nieuw paswoord. Klik op de knop **'Wijzigen'**.



Het nieuwe paswoord moet bestaan uit minimum 8 karakters, waarvan minimum 2 cijfers. Het paswoord mag ook geen opvolgende reeks bevatten (abc, xyz, 123, 369, ...)

3 Een vervoersmelding registreren

Wanneer je een vervoersmelding wenst te registreren, klik je in het hoofdmenu op **'Bewegingsmelding'**. Je komt terecht op volgend scherm:

Geef de gegevens in van het verplaatsingsdocument: **Inrichting vertrek**, **Inrichting aankomst**, **Datum en tijdstip van laden en lossen**, **Beslag vertrek**, **beslag aankomst**, **Diersubtype**, **Aantal dieren**, **Documentnummer**, **Nummerplaat** en indien van toepassing **Nummerplaat aanhangwagen**.

Voor het vervoer van **varkens** kan je het documentnummer rechtsboven terugvinden op het verplaatsingsdocument.

Voor het vervoer van **schapen, geiten, herten en kameelachtigen** is het documentnummer op het verplaatsingsdocument als volgt opgebouwd:

Beslagnummer laadplaats + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers)
Voorbeeld: BE40319156-05011001

of

Inrichtingsnummer laadplaats (indien verzamelplaats, prijskamp,...) + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers). Voorbeeld: BE420256321001

Het jaartal dient overeen te komen met het jaar waarin de beweging plaatsvindt.



Nadat alles is ingevuld, klik je op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan het scherm.



Op het ogenblik dat je op het **icoontje van de diskette** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in de melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **'Validatie'** (1). Indien er informatie ontbreekt, wordt dit bovenaan het scherm gemeld (2). Gelieve de informatie aan te vullen of een vinkje te plaatsen bij **'Afwijking aanvaarden'** (3) en opnieuw op het **icoontje van de diskette** (4) te klikken. Als er links bovenaan in het veld **Meldingsnummer** (5) een nummer verschijnt, bent u klaar met de vervoersmelding.

2 Er zijn uitzonderingen te bevestigen.

4

Beheer bewegingsmelding

Meldingsnummer 5 Status Nieuw

Type beweging Vervoer Inrichting vertrek Inrichting aankomst

Bewegingsdatum 26/03/2024 08:00 Meldingsdatum

Datum lossen 26/03/2024 09:00

Aanmaken kopie Aanmaken kopie incl. dieren

Gesplitste melding Vervangt de geannuleerde melding

Detail Archief **Validatie** 1 Historiek

Nummer	Afwijking subtype	Ernst	Status	Omschrijving	Wijze van creëren	Aangemaakt door	Meldingsdatum
	PAMI	Middelmatig	Nieuw	Documentnummer Ontbreekt	Systeem		26/03/2024 09:30
	PAMI	Hoog	Nieuw	Aantal dieren Ontbreekt	Systeem		26/03/2024 09:30
	PAMI	Middelmatig	Nieuw	Nummerplaat Ontbreekt	Systeem		26/03/2024 09:30

--> 3 rijen getoond

Afwijkingen aanvaarden 3

4 Een bestelling plaatsen

Wanneer je een bestelling wenst te plaatsen, klik je in het hoofdmenu op **'Aanmaken bestelling'**.

In het scherm **'Beheer bestelling'** klik je op **'Artikel toevoegen'** (1).

Beheer bestelling

Bestellingsnummer Inrichting

Diertype Beslag Operator

Ordernummer

Status Nieuw

Meldingsdatum 26/03/2024

Bestellingen Facturatie-operator en leveringsadres Validatie Historiek Archief

1

#	Categorie	Artikel type	Artikel subtype	Hoeveelheid	Taal	Status	Roeks van	t/m
---	-----------	--------------	-----------------	-------------	------	--------	-----------	-----

Er opent een nieuw scherm **'Beheer bestelling'** waarin je een artikel kan kiezen.



Indien er geen nieuw scherm opent, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden. De **'Handleiding voor het aanpassen van de pop-up instellingen'** kan je via volgende link raadplegen: <https://www.dgz.be/publicatie/handleiding-pop-instellingen-voor-veeportaal>



Vul 'Artikel type' (2) en 'Artikel subtype' (3) in. Afhankelijk van de selectie kan het zijn dat er bijkomende velden moeten ingevuld worden. Wanneer alles aangevuld is, klik je op het **icoontje van de diskette (4)** rechts bovenaan.

2 & 3

4

Je komt terug op de pagina 'Beheer bestelling'.

5

6

#	Categorie	Artikel type	Artikel subtype	Hoeveelheid	Taal	Status	Reeks van	1/10
1	Vervoerder	Gepersonaliseerde documenten	Verplaatsingsdocumenten (boekje met 10 documenten in 3-voud)	10	Nederlands	Nieuw		

Indien je nog artikelen nodig hebt, kan je deze toevoegen door te klikken op 'Artikel toevoegen'. Ben je klaar met je bestelling, dan klik je rechts bovenaan op het **icoontje van de diskette (5)**. Het systeem voert een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in de bestelling aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad 'Validatie'. Pas de bestelling aan of plaats een vinkje bij 'Afwijkingen aanvaarden' en klik opnieuw op het **icoontje van de diskette (5)**. Als er links bovenaan in het veld 'Bestellingsnummer' (6) een nummer verschijnt, is de bestelling geregistreerd in Sanitel.